

Notulen van de vergadering van de MR/SR, gehouden op 7 maart 2017

Aanwezig:

Wilfred Meulenbroeks (MR)
Resi van Roovert (MR)
Yvonne Lemmens (MR)
Esther Ketelaar (SR)
Willem van den Borne (SR)
Marianne van de Borne (SR)
Heidi van Herk, notulist (MR)

Afwezig:

Erik Bruininx (SR)

Opening

Wilfred opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Vaststellen agenda

De trendanalyse is vandaag besproken met het team dus deze kan eventueel tijdens deze vergadering aan bod komen. Ook heeft Yvonne een quickscan die door het personeel is ingevuld over de werkdruk. We kijken aan het eind van de vergadering of hier nog tijd voor is.

Notulen 29 november 2016

Er zijn geen op- of aanmerkingen bij de notulen dus deze worden ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst

- Punt 1: Er zijn vandaag 2 dozen biebboeken binnengekomen.
- Punt 2: Is gebeurd.
- Punt 3: Het is voor school qua kosten niet haalbaar om typecursussen aan te bieden. Heidi vraagt of het mogelijk is de ouders om een eigen bijdrage te vragen. Wellicht betalen zij liever een (kleinere) bijdrage dan een cursus van € 175,- buiten school. Yvonne geeft aan dat niet alleen de kosten een probleem zijn maar ook het inbouwen van een typecursus in lestijd. Wilfred stelt voor na te gaan hoe andere scholen hier mee om gaan. Yvonne vraagt dit na, dus dit actiepunt blijft staan (**actie Yvonne**).
- Punt 4: Het schouwdocument is aan de ouders gegeven. Ze mochten zelf beslissen of ze zich hierin wilden verdiepen of niet.
- Punt 5: Het blijft nuttig om een en ander met Bas te bespreken. Wilfred vindt het niet nodig dit te koppelen aan Route 8 of Snappet. Het probleem dat de MR/SR soms te laat of niet ingeschakeld wordt heeft ook te maken met het niet synchroon lopen van vergaderdatums en onderwerpen van de GMR en de MR. Wilfred neemt dit punt mee naar de collega-voorzitters (**actie Wilfred**). Esther neemt contact op met MR-en van andere scholen om te vragen of zij ook tegen dit probleem aanlopen (**actie Esther**).
- Punt 6: Zie punt 5.
- Punt 7: Is gebeurd.
- Punt 8: Is gebeurd.
- Punt 9: Is afgewerkt.
- Punt 10: Dit is inderdaad het geval. De problemen van de vorige keer zijn duidelijk en worden meegenomen.

Esther vraagt of er ook een actielijst wordt bijgehouden van het voorzittersoverleg. Dit is niet het geval. Het is een informeel overleg waarvan alleen notities worden gemaakt.

Notulen 10 januari 2017

Er zijn geen op- of aanmerkingen of inhoudelijke vragen bij deze notulen.

Jaarverslag 2016

Hierin staat dat Route 8 is gekozen als opvolger van de citotoets. Dit moet zijn de cito **eindtoets**. Yvonne past dit aan en publiceert het verslag dan als pdf op de website (**actie Yvonne**).

GMR-zaken

We hebben van 2 vergaderingen van de GMR de notulen ontvangen.

In het verslag van 14 december wordt een nieuwsbrief genoemd. Wilfred vraagt aan Judith Steultjens of er al een nieuwsbrief verschenen is (**actie Wilfred**).

Het veiligheidsplan, genoemd in de vergadering van 6 februari, is in concept klaar. Op 21 maart wordt het besproken in de directorenraad. Daarna gaat het naar de GMR en dan naar de MR-en. Wilfred geeft aan dat het instemmingsrecht m.b.t. de Akkerwinde ligt bij de MR van de Akkerwinde.

Wilfred vraagt aan Yvonne of er een Veiligheidsjaarverslag is van 2016. Dit is nog niet klaar maar staat wel bij Yvonne op het lijstje om af te werken.

Wilfred koppelt terug naar de GMR dat met de MR-en gecommuniceerd moet worden welke strategiegroepen er zijn, wat hierbij van de MR verwacht wordt en wat wij kunnen verwachten (**actie Wilfred**).

De vragen die door Wilfred waren gesteld aan de GMR zijn allemaal beantwoord.

Schooltijden

We bespreken pagina voor pagina de bijlage '2017-2018 continuroosters'.

- Pagina 6: Resi hoopt dat de leerkrachten voldoende pauzetijd krijgen tussen de middag. Hier wordt zeker rekening mee gehouden.
- Pagina 7: Er komen minder studiedagen en werkmiddagen. Esther wil graag concreet weten hoeveel minder studiedagen en werkmiddagen. Yvonne en Wilfred denken dat 2/3 van de studiedagen/werkmiddagen zal komen te vervallen.
- Pagina 8: Esther vraagt of het voor de leerlingen van groep 8 verplicht is om mee te helpen in groep 1 en 2. Misschien vinden zij het leuker om met hun eigen klas te eten. Heidi geeft aan dat in het document staat dat er professionele begeleiding zal zijn bij het overblijven maar kinderen van groep 8 vindt zij geen professionele begeleiding. Yvonne geeft aan dat op andere scholen hulp wordt ingeroepen van ouders. Als er op een dag niet voldoende ouders zijn om mee te helpen kunnen leerlingen van groep 8 ingezet worden.
- Bij punt 3.3 staat dat in sommige gevallen een beroep gedaan zal worden op vrijwilligers. Esther vraagt wat verstaan wordt onder 'sommige gevallen'. Yvonne geeft aan dat hier in het team over gesproken is. De insteek is dat er geen vrijwilligers nodig zijn maar dat er met het team een rooster wordt gemaakt. Mochten er toch vrijwilligers nodig zijn dan zou bijvoorbeeld een ouder die helpt met overblijven nog iets langer kunnen blijven en samen met de leerkracht toezicht kunnen houden.
- Marianne vraagt zich af hoe de school ervoor gaat zorgen dat in de zomer voedingsmiddelen als beleg en melk niet bederven. Over dit soort dingen moet nog verder nagedacht worden.
- Pagina 9: Wilfred adviseert hier de schema's zonder extra 5 minuten en met extra 5 minuten niet te vermelden. Tijdens de vergadering van 10 januari werd door de hele groep aangegeven dat het beter zou zijn om de 'pijn' over een paar dagen in het jaar te verdelen in plaats van elke dag 5 minuten. Hij vraagt zich af waarom dat hier niet in meegenomen is. Ook Erik heeft dit per mail aangegeven. Yvonne zal dit alsnog meenemen naar het overleg met het team op 8 maart (**actie Yvonne**). Wilfred neemt contact hierover op met Bas (**actie Wilfred**).
- Pagina 11: Heidi vraagt of een leerkracht die bijvoorbeeld op iedere middag aan een andere groep geschiedenisles gaat geven dan weggaat uit de eigen klas en hoe dit dan wordt ingevuld. Yvonne geeft aan dat hierover nog wordt gebrainstormd.
- Wilfred vraagt of al deze inhoudelijke zaken al meteen vanaf volgend schooljaar ingevuld worden of dat eerst of pas later. Dit is nog niet duidelijk.

- Heidi geeft aan dat op pagina 11 bij punt 6 moet staan 'Bij drie aanmeldingen op drie verschillende scholen zal de BSO **op woensdag en vrijdag** in Lage Mierde plaatsvinden. Yvonne zorgt dat dit wordt aangepast (**actie Yvonne**).
- In dit stuk wordt verwezen naar een bijlage met arrangementen en kosten, maar in de bijlage van Nummereen worden geen arrangementen en kosten genoemd. Nummereen moet zorgen voor een concreet rekenvoorbeeld. Yvonne gaat hier achteraan en Wilfred neemt hierover contact op met Bas (**actie Wilfred en Yvonne**).
- Punt 7: Wilfred vindt het erg ambitieus om het plan op 20 maart naar de ouders te sturen. Hij stelt voor het tijdspad aan te passen. Als het hele plan aangepast is moet het met de MR-en gedeeld worden en de MR-en moeten de tijd krijgen om te reageren. Pas als er geen opmerkingen of aanvullingen zijn kan dit naar de ouders gestuurd worden, inclusief een prijskaartje van de BSO. Ook wil Wilfred alle afspraken uit de brief aan de ouders terugzien evenals een evaluatie.

Visitatie en doelen

De doelen passen in het meerjarenplan.

Wilfred geeft aan dat de kennisteams besproken moeten worden in de volgende MR-vergadering. We willen weten waar ze staan. Yvonne geeft aan dat er kwaliteitskaarten gemaakt worden. Zij stelt voor dit punt op de agenda te zetten als deze kaarten klaar zijn (**actie Yvonne**).

Mededeling directie/groepen

- Yvonne heeft de afgelopen weken gesprekken gevoerd met alle teamleden over de samenwerking, wensen enz. Bas gaat binnenkort starten met functioneringsgesprekken.
- Tijdens de studiemiddag van 8 maart gaat het team dieper in op schooltijden.
- Maandag 13 maart is er een inschrijfochtend voor nieuwe kinderen. Yvonne vraagt of iemand iets wil vertellen over de MR/SR. Heidi zal dit doen (**actie Heidi**).
- De Route-8-toets wordt afgenomen op 9 mei. Vanuit Route 8 is er een brief voor leerlingen en ouders. Arno bekijkt wanneer deze brief het beste meegegeven kan worden.
- De Leerlingenraad is met name bezig met het inventariseren van ideeën in de groepen.
- Vanuit de gemeente komt er iemand de kinderen van groep 2 observeren en indien nodig wordt ouders geadviseerd aan de slag te gaan met motorische remedial teaching.
- Terri en Resi gaan een mail naar de ouders sturen over de musical van groep 8. Ze zullen de ouders 2 opties geven: een bestaande musical aanschaffen, waarbij de juffen dit jaar tijd hebben om met de kinderen te oefenen zodat de rol van de ouders beperkt blijft tot het maken van de decors enz, of het schrijven van een eigen musical. Indien de ouders hier de voorkeur aan geven zal gevraagd worden of ze hieraan dan wel mee willen helpen.
- De formatie blijft volgend schooljaar gelijk. De extra vrijdagochtend van de kinderen van groep 2 moet dus ingevuld worden met de formatie zoals die nu is.

Wat speelt er aan de poort?

- Heidi hoort soms ouders zeggen dat hun kinderen de lessen Engels erg moeilijk vinden omdat de juf nauwelijks Nederlands spreekt. Sommige kinderen begrijpen niet waar de lessen over gaan en wat het huiswerk precies is. Van 1 moeder heeft Heidi gehoord dat haar kind hier erg onzeker van wordt en niet naar school wil op dagen dat de klas Engels heeft. Met de juf hierover praten is lastig omdat dat in het Engels moet. De moeder kan het beste contact opnemen met juf Terri of juf Resi of eventueel met Yvonne.

Trendanalyse

Yvonne deelt de overzichten uit en geeft een toelichting. Over het algemeen zijn de resultaten zeer positief

Rondvraag

- Esther heeft via Erik vernomen dat kinderen uit de hogere groepen mobieltjes meenemen naar de gymles en daar foto's maken van elkaar. Erik wil graag weten hoe de school omgaat met het

gebruik van mobieltjes. Yvonne stelt voor dat de kinderen deze aan het begin van het dagdeel in het bureau van de leerkracht stoppen en dat ze deze aan het eind van de ochtend of middag weer terugkrijgen.

- Willem las in de Akkerbode dat door de leerlingenraad is voorgesteld dat de kinderen met verjaardagen ranja drinken in de klas. Hij vindt dit geen goed idee. Yvonne geeft aan dat dit nog niet definitief is.
- De quickscan komt de volgende keer op de agenda, daar is nu geen tijd meer voor (**actie Wilfred**).
- Wilfred vraagt of er een verslag is van de jaarvergadering van de oudervereniging. Yvonne vraagt dit na (**actie Yvonne**).
- Wilfred verlaat na dit schooljaar de MR. Er moet dus een verkiezing gehouden worden voor een nieuwe voorzitter en/of een nieuw MR-lid. Ook moeten we goed nadenken over wat we dit schooljaar nog willen bespreken.

Sluiting

Wilfred bedankt iedereen voor de aandacht en sluit de vergadering.

De volgende vergadering vindt plaats op 9 mei.

Actielijst

Nummer	Datum vergadering	Wie	Wat
3	29 november 2016 / 7 maart 2017	Yvonne	Navragen of bij M-Touch een prijs is opgevraagd voor het geven van typeles / nagaan hoe andere scholen hiermee omgaan.
11	7 maart 2017	Wilfred	Het probleem dat de MR/SR soms te laat of niet ingeschakeld wordt bespreken met collega-voorzitters.
12	7 maart 2017	Esther	Contact opnemen met MR-en buiten HooLaHu om te vragen of zij ook tegen dit probleem aanlopen (zie actiepoint 11).
13	7 maart 2017	Yvonne	In het jaarverslag citotoets veranderen in cito eindtoets en dit verslag als pdf publiceren op de website.
14	7 maart 2017	Wilfred	Bij Judith Steultjens navragen of er al een nieuwsbrief verschenen is van de GMR.
15	7 maart 2017	Wilfred	Terugkoppelen aan de GMR dat met de MR-en gecommuniceerd moet worden welke strategiegroepen er zijn, wat hierbij van de MR verwacht wordt en wat wij kunnen verwachten.
16	7 maart 2017	Wilfred	Contact opnemen met Bas over de 5 minuten extra lestijd per dag die sommige groepen extra moeten krijgen.
17	7 maart 2017	Yvonne	Zie actiepoint 16. Yvonne neemt dit mee naar het overleg met het team over de schooltijden.
18	7 maart 2017	Yvonne	Zin aanpassen 'Bij drie aanmeldingen op drie verschillende scholen zal de BSO op woensdag en vrijdag in Lage Mierde plaatsvinden'.
19	7 maart 2017	Wilfred en Yvonne	Aan Bas doorgeven dat Nummereen moet zorgen voor een concreet rekenvoorbeeld met arrangementen en kosten.
20	7 maart 2017	Yvonne	Doorgeven wanneer de kwaliteitskaarten klaar zijn zodat tijdens de MR-vergadering besproken kan worden waar de kennisteams staan.
21	7 maart 2017	Heidi	Tijdens de inschrijftend van nieuwe kinderen iets vertellen over de MR/SR.
22	7 maart 2017	Wilfred	Quickscan op de agenda van 9 mei zetten.
23	7 maart 2017	Yvonne	Navragen of er een verslag is van de vergadering van de oudervereniging.