



KempenKind

ONDERWIJSSSTICHTING

HooLaHu 2016-2017

Deel 2:
Veranderparagraaf

Ondersteuningsplan

d'n Opstap Lage Mierde



De Abberwinde Hage Mierde



Clemensschool Hulsel

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| I. JAARPLANNING ONDERSTEUNING | 3 |
| 1.1. GROEPSOVERZICHTEN EN GROEPSPLANNEN | 3 |
| 1.2. GROEPSBESPREKINGEN EN LEERLINGBESPREKINGEN | 3 |
| 1.3. KLASSENCONSULTATIES..... | 4 |
| 1.4. NSCCT | 4 |
| 1.5. EXTRA ONDERSTEUNING HOOLAHU | 5 |
| 1.6. COLLEGIALE CONSULTATIES | 5 |
| 1.7. BEELDOPNAMES..... | 6 |
| 1.8. GROEPSOVERDRACHT..... | 6 |
| 1.9. ONDERSTEUNINGSTEAM..... | 6 |
| 1.10. EXTRA CONSULTATIEMOMENTEN ORTHOPEDAGOOG..... | 6 |
| 1.11. DOUBLURES | 7 |
| 1.12. TRENDANALYSES..... | 7 |
| 1.13. INZET EXPERTISE CENTRUM PASSEND ONDERWIJS..... | 7 |
| 1.14. OUDERAVONDEN EN RAPPORTAGE | 7 |
| 2. KWANTITATIEVE GEGEVENS | 9 |
| 2.1. BASISSCHOOL DE AKKERWINDE HOOGHE MIERDE..... | 9 |
| 3. TOETSKALENDER HOOLAHU 2016-2017 | 10 |
| 3.1. TOETSWIJZER KEMPENKIND 2016-2017..... | 12 |
| 3.2. TOETSKALENDER KEMPENKIND 2016-2017 | 15 |
| 4. BIJLAGEN | 16 |
| BIJLAGE 1A: VOORBEELD GROEPSOVERZICHT GROEP 1-2 | 17 |
| BIJLAGE 1B: VOORBEELD GROEPSOVERZICHT GROEP 3-8..... | 18 |
| BIJLAGE 2: VOORBEELD GROEPSPLAN REKENEN (OVERIGE DOCUMENTEN IN MAP “LEERLINGENZORG”)..... | 19 |
| BIJLAGE 3: FORMULIER GROEPSBESPREKING | 21 |
| BIJLAGE 4: FORMULIER LEERLINGBESPREKING..... | 23 |
| BIJLAGE 5: LEERLINGINTERVISIE “INCIDENTMETHODE” | 24 |
| BIJLAGE 6: FORMULIER KLASSENCONSULTATIE | 27 |
| BIJLAGE 7: KIJKWIJZER KLASSENCONSULTATIE IGDI-MODEL | 28 |
| BIJLAGE 8: FORMAT COLLEGIALE CONSULTATIE | 30 |
| BIJLAGE 9: FORMAT SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING..... | 32 |

I. Jaarplanning ondersteuning

Start schooljaar: 5 september 2016

Einde schooljaar: 14 juli 2017

Duur schooljaar: 39 weken

I.1. Groepsoverzichten en groepsplannen

In het groepsoverzicht worden per leerling de toetsgegevens, protectieve en belemmerende factoren, sociaal-emotionele en vakinhoudelijke factoren opgenomen. Groepsoverzichten worden door het jaar heen actueel gehouden. Aan het eind van het schooljaar worden de overzichten gebruikt als basis voor de groepsoverdracht (bijlage 1a en 1b). Met behulp van de gegevens uit het groepsoverzicht worden aan het begin van het schooljaar de groepsplannen opgesteld (bijlage 2). De groepsplannen zullen in februari, na de tweede toetsperiode, worden bijgesteld. Er worden werkmiddagen ingepland waarop specifiek aan de plannen en overzichten gewerkt kan worden. Gebruikershandleidingen: server, map "1-zorgroute", "leerlingenzorg".

Er worden groepsplannen gemaakt voor de volgende vakgebieden:

- Technisch Lezen
- Spelling
- Rekenen

Werkmiddagen groepsplannen / groepsoverzichten:

| |
|-----------------------------|
| Donderdag 22 september 2016 |
| Dinsdag 14 februari 2017 |

I.2. Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Gedurende het schooljaar worden er voor elke groep twee groepsbesprekingen met de intern begeleider georganiseerd.

We kiezen er voor om de eerste groepsbespreking aan het begin van het schooljaar met de nieuwe leerkracht te houden. Het groepsoverzicht zal als uitgangspunt worden genomen. Plannen en verwachtingen van leerkrachten met de nieuwe groep worden besproken met de intern begeleider.

De groepsbesprekingen vinden plaats in:

| | | |
|----------|-----------------------------|---------------|
| Cyclus 1 | Week 5 / 3-7 oktober 2016 | D'n Opstap |
| | Week 6 / 10-14 oktober 2016 | Clemensschool |
| | Week 7 / 17-21 oktober 2016 | De Akkerwinde |
| <hr/> | | |
| Cyclus 2 | Week 23 / 6-10 maart 2017 | Clemensschool |
| | Week 24 / 13-17 maart 2017 | De Akkerwinde |
| | Week 25 / 20-24 maart 2017 | D'n Opstap |

In de week na de groepsbesprekingen bestaat de mogelijkheid voor een individuele leerlingbespreking. Tijdens deze momenten kunnen leerkracht of intern begeleider leerlingen inbrengen en bespreken waarover specifieke ondersteuningsvragen zijn.

Twee keer per jaar wordt op elke school een leerlinginterview gehouden in teamverband. Volgens de “incidentmethode” wordt op dit moment een leerling besproken met als doel kritisch te kijken naar de hulpvraag van een leerkracht en het aanreiken van of meedenken over geschikte interventies.

De intern begeleider of locatieleider zal deze bijeenkomsten leiden.

De ouders van de leerling die besproken wordt, worden vooraf geïnformeerd.

Leerlinginterview volgens incidentmethode:

| |
|---------------------------|
| Donderdag 1 november 2016 |
| Donderdag 6 april 2017 |

Formats:

- Groepsbespreking bijlage 3
- Leerlingbespreking bijlage 4
- Leerlinginterview incidentmethode bijlage 5

1.3. Klassenconsultaties

Twee keer per jaar vinden op onze scholen klassenconsultaties plaats. De intern begeleider (of eventueel de teamleider) bezoekt alle groepen met een specifieke kijkvraag. De leerkracht stelt voor zichzelf ook een leervraag vast. Na de klassenconsultatie vindt een reflectiemoment plaats. N.a.v. de klassenconsultatie maakt iedere leerkracht zelf een verslag. Er worden doelstellingen vastgelegd voor de volgende werkperiode. De verslagen worden digitaal en centraal opgeslagen op de server.

De klassenconsultaties vinden plaats in:

| | | |
|----------|---------------------------------|---------------|
| Cyclus 1 | Week 8 / 31 okt-4 november 2016 | De Akkerwinde |
| | Week 9 / 7-11 november 2016 | Clemensschool |
| | Week 10 / 16-20 november 2015 | D'n Opstap |
| | | |
| Cyclus 2 | Week 26 / 27-31 maart 2017 | Clemensschool |
| | Week 27 / 3-7 april 2017 | De Akkerwinde |
| | Week 28 / 10-14 april 2017 | D'n Opstap |

Formats klassenconsultatie: bijlagen 6+7

Naast de klassenconsultaties brengen de teamleiders en de directeur jaarlijks een kort bezoek aan elke groep (gepland of ongepland).

1.4. NSCCT

Als school willen we graag uit onze leerlingen halen wat er in zit. De resultaten van de methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen (Cito) geven hiervoor een indicatie. Maar komen deze resultaten wel overeen met de daadwerkelijke mogelijkheden van de leerlingen? Aangezien we hier een goed zicht op willen hebben, hebben we vorig schooljaar een pilot gedraaid met de NSCCT. NSCCT staat voor “Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test”, een test die groepsgewijs wordt afgenomen. Door de uitslag op de NSCCT te vergelijken met de verwachting van de leerkracht en met de toetsresultaten uit ons leerlingvolgsysteem kan nagegaan worden of leerlingen op, onder of boven hun intelligentieniveau presteren.

De informatie van de NSCCT kan tevens gebruikt worden om de leerstof op het juiste niveau aan te bieden waardoor frustraties door te moeilijke of te makkelijke stof worden vermeden. De NSCCT is op D'n Opstap en De Akkerwinde afgenomen in groep 4 en op de Clemensschool in groep 4, 6 en 8. We hebben op de Clemensschool voor afname in meerdere groepen gekozen omdat we hier specifiek zicht wilden hebben op de schoolresultaten in relatie tot de kleine school.

We hebben gekozen om de NSCCT voortaan op twee momenten in de basisschoolloopbaan af te nemen en wel in groep 4 en groep 7 (op de Clemensschool eenmalig in groep 4 en 8 aangezien groep 7 vorig schooljaar al getoetst is). Een week voorafgaande aan de officiële toets zal er voor groep 4 een proefafname plaatsvinden.

Afname NSCCT vindt plaats op:

| | | |
|-----------------------|---------------------|---------------|
| Dinsdag 1 november | Proefafname groep 4 | Clemensschool |
| Woensdag 2 november | Proefafname groep 4 | De Akkerwinde |
| | Proefafname groep 4 | D'n Opstap |
| Dinsdag 8 november | Afname groep 4 | Clemensschool |
| | Afname groep 8 | Clemensschool |
| Woensdag 9 november | Afname groep 4 | D'n Opstap |
| | Afname groep 7 | D'n Opstap |
| Donderdag 10 november | Afname groep 4 | De Akkerwinde |
| | Afname groep 7 | De Akkerwinde |

1.5. Extra ondersteuning HooLaHu

Voor de HooLaHu-scholen is een van de leerkrachten, Maria Kokken, vrij geroosterd voor leerlingondersteuning. Ook de leerlingen met een arrangement zullen, indien nodig, door haar worden begeleid. Maria draagt gedurende het gehele schooljaar zorg voor een geactualiseerd rooster.

Na schooltijd (12.00 uur en 15.15 uur) heeft Maria ruimte voor overleg met leerkrachten, interne begeleider en/of externe Ambulant Begeleiders.

Maria Kokken heeft D'n Opstap als stamschool. Hier volgt ze ook de teamvergaderingen.

Zware ondersteuningsarrangementen van leerlingen kunnen ook aanleiding zijn voor de inzet van onderwijsassistentie. Per schooljaar wordt er bekeken welke wensen er in deze bestaan.

1.6. Collegiale consultaties

Minimaal één keer per jaar gaan leerkrachten bij elkaar op HooLaHu-niveau op collegiale consultatie. Doel van deze consultatie is "van en met elkaar leren".

We hebben voor de collegiale consultatie een kijkwijzer. Leerkrachten bespreken vooraf de kijkvragen. Er vindt een nabespreking plaats en er wordt een verslagje gemaakt door beide betrokken leerkrachten. Vanaf dit schooljaar vinden de collegiale consultaties niet plaats op vastgestelde momenten. In overleg met de teamleiders kunnen de consultaties gedurende het gehele schooljaar ingepland worden.

Format collegiale consultatie: bijlage 8

1.7. Beeldopnames

Omdat we vinden dat beeldopnames bijdragen aan de ontwikkeling van leerkrachten of het functioneren van een groep wordt de videocamera (tablet) met regelmaat ingezet bij de analyse van het onderwijsproces dan wel het handelen van de leerkracht. De intern begeleider is bekend met School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

1.8. Groepsoverdracht

Aan het einde van het schooljaar of voor de start van het nieuwe schooljaar vindt de groepsoverdracht plaats tussen twee groepsleerkrachten. Het *groepsoverzicht* zal hiervoor als basisdocument worden gehanteerd.

1.9. Ondersteuningsteam

In het Ondersteuningsteam worden leerlingen besproken met (zeer) specifieke hulpvragen (medisch, thuissituatie, orthopedagogisch, orthodidactisch).

Dit multidisciplinaire team bestaat uit de volgende personen:

- Orthopedagoog (Loes Kuijken, Centrum Passend Onderwijs Kempenkind)
- Medewerker Centrum Jeugd en Gezin (Nicole Roijmans, Lokaal Ondersteuningsteam Reusel-de Mierden)
- Schoolverpleegkundige GGD (Britta Meerveld)
- Intern begeleider HooLaHu (Arno Rooijackers)

Structureel zullen ook de ouders uitgenodigd worden om bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam aanwezig te zijn. Daarnaast sluit ook de leerkracht van het kind aan.

Het Ondersteuningsteam bezoekt op één dag alle HooLaHu-scholen. Het team gaat naar de scholen toe waardoor er voor de leerkrachten die aan moeten sluiten zo min mogelijk lestijd verloren gaat.

In het schooljaar 2016-2017 komt het Ondersteuningsteam op de volgende momenten bijeen:

| |
|---------------------------|
| Donderdag 3 november 2016 |
| Donderdag 12 januari 2017 |
| Donderdag 9 maart 2017 |
| Woensdag 17 mei 2017 |
| Woensdag 5 juli 2017 |

Verslaglegging:

Ter voorbereiding van een ondersteuningsteambijeenkomst wordt de leerkrachten gevraagd een heldere leervraag te formuleren en de protectieve en belemmerende factoren van de leerling aan te geven. De intern begeleider zorgt voor verslaglegging in een zgn. leerlingvolglijst.

1.10. Extra consultatiemomenten orthopedagoog

In het schooljaar zullen 5 extra consultatiemomenten worden ingepland met onze orthopedagoog van het Centrum Passend Onderwijs, Loes Kuijken. Op deze momenten is de orthopedagoog op één van de HooLaHu-scholen aanwezig voor specifieke vragen van leraren of de intern begeleider of wordt ruimte gemaakt voor observaties.

In het schooljaar 2016-2017 zijn deze consultatiemomenten gepland op:

| | | |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| Donderdag 20 oktober 2016 | 14.00 – 17.00 uur | Clemensschool |
| Woensdag 7 december 2016 | 11.00 – 14.00 uur | D'n Opstap |
| Donderdag 9 februari 2017 | 14.00 – 17.00 uur | De Akkerwinde |
| Woensdag 5 april 2017 | 11.00 – 14.00 uur | Clemensschool |
| Donderdag 1 juni 2017 | 14.00 – 17.00 uur | D'n Opstap |

1.11. Doublures

We streven ernaar dat in mei 2017 alle doublures bekend zijn. Bij het bepalen van een doublure worden altijd de ouders en de intern begeleider betrokken.

1.12. Trendanalyses

Twee keer per jaar worden door de intern begeleider aan de hand van tussentoetsen en eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem trendanalyses gemaakt. Dit gebeurt in september en februari. De uitslagen worden besproken met de directeur en de teamleiders. Vervolgens vindt er een bespreking/analyse plaats in een teamvergadering. Er wordt een actieplan opgesteld en uitgevoerd.

Bespreking Trendanalyses:

| | | |
|----------|---|-------------------|
| Cyclus 1 | Week 4 en 5 / 21 sept. 2015-2 okt. 2016 | Teamvergadering 3 |
| Cyclus 2 | Week 21 en week 23 / 13-17 maart 2017 6-10 maart 2017 | Teamvergadering 9 |

1.13. Inzet expertise Centrum Passend Onderwijs

Expertise van het Centrum Passend Onderwijs kan adaptief worden ingezet voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Buiten de inzet van de orthopedagoog in het Ondersteuningsteam en de extra consultatiemomenten (1.4) zijn in principe de volgende uren voor onze scholen gereserveerd:

| | |
|---------------|--------|
| D'n Opstap | 16 uur |
| De Akkerwinde | 16 uur |
| Clemensschool | 8 uur |

1.14. Ouderavonden en rapportage

Alle leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport mee in de maanden februari en juli. Ons streven is om op termijn het rapport onderdeel uit te laten maken van het portfolio. Met ouders worden drie maal per jaar gesprekken gevoerd over de ontwikkelingen van hun kind: aan het begin van een schooljaar, begin februari en begin juli. Er zijn dus twee rapporten maar er zijn meerdere momenten waarop ouders met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind kunnen praten.

In het komende jaar zal geëxperimenteerd gaan worden met hoe we de leerlingen bij deze gesprekken kunnen betrekken.

| Ouderavonden HooLaHu | |
|----------------------------|--|
| Algemene informatieavonden | week 3 (19-23 sept. 2016) week 4 (26-30 sept. 2016) |
| Oudergesprek 1 | week 6 OS (10-14 okt. 2016) week 7 AW + CL (17-21 okt. 2016) |
| Oudergesprek 2* | week 21 OS (13-17 febr. 2017) week 22 AW+CL(20-24 febr. 2017) |
| Oudergesprek 3 | week 37 AW +OS (26-30 juni 2017) week 38 CL (3-7 juli 2017) |

* tijdens het tweede oudergesprek krijgen de ouders van de leerlingen in groep 7 een voorlopig advies voor het VO.

Voor de ouders van de leerlingen uit groep 8 vindt op dit moment het adviesgesprek VO plaats.

| Rapport HooLaHu | |
|-----------------|---|
| Rapport 1 | woensdag 15 februari 2017 (OS) woensdag 22 februari 2017 (AW+CL) |
| Rapport 2 | woensdag 12 juli 2017 |

2. Kwantitatieve gegevens

2.1. Basisschool De Akkerwinde Hooge Mierde

| De Akkerwinde | Aantal lln. | Aantal LGF | | Leerlingen met eigen leerlijn | Verwijzing s(b)o | Cito Eindscore Zonder corr. |
|---------------|-------------|------------|-----|-------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 11-12 | 134 | 2 (+2) | | 0 | 0 | 537,1 |
| 12-13 | 128 | 3 | | 0 | 0 | 534,9 |
| 13-14 | 121 | 3 | | 1 | 0 | 535,7 |
| 14-15 | 127 | 3 | | 2 | 0 | 536,8 |
| | | LA* | ZA* | | | |
| 15-16 | 132 | | 2 | 1 | 0 | 537,6 |

*LA=licht arrangement

*ZA=zwaar arrangement

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| PrO | 0% | 0% | 8% | 0% | 0% |
| VMBO (schakelklas) | 0% | 0% | 0% | 5% | 0% |
| VMBO (B/K) | 0% | 23% | 15% | 20% | 20% |
| VMBO (T/G) | 43% | 18% | 23% | 15% | 10% |
| HAVO/VWO | 57% | 59% | 54% | 60% | 70% |

3. Toetskalender HooLaHu 2016-2017

Toetskalender HooLaHu

Schooljaar 2016-2017

D'n Opstap-De Akkerwinde-Clemensschool

Toelichting: In de witte delen worden per groep de LVS-toetsen weergegeven die op alle HooLaHu-scholen worden afgenomen. In de lichtgrijze regels staan per school de afwijkende toetsen genoteerd.

| | Oktober | November | December | Januari | Februari | Maart | April | Mei | Juni |
|-------|----------------------|--|----------|--|----------|---|--------------------------------|-----|--|
| Gr. 1 | | Zien**** (lkr) | | | | Zien** | | | Rekenen kleuters E1**** Taal kleuters E1 **** |
| Gr. 2 | | Zien (lkr) | | Rekenen kleuters M2 Taal voor kleuters M2 | | Zien** | Beginnende geletterdheid E2 | | Rekenen kleuters E2**** Taal kleuters E2**** |
| Gr. 3 | Herfstsignalering | Zien (lkr) Sociogram | | Wintersignalering Spelling M3 (3.0) AVI versie A DMT 1A/2A (na kern 6) Woordenschat M3 Rek./Wisk M3 (3.0) OS: Begrijpend luisteren M3 | | Lentesignalering AVI/DMT 1A/2A/3A *** Zien** | Sociogram | | Spelling E3 (3.0) AVI versie B DMT 1B/2B/3B Woordenschat E3 Rek./Wisk E3 (3.0) Begr. I. E3* (3.0) OS: Begrijpend luisteren E3 |
| Gr. 4 | AVI/DMT 1B/2B/3B*** | Zien (lkr) Sociogram | | Spelling M4 (3.0) AVI versie A DMT 1C/2C/3C Woordenschat M4 Rek./Wisk M4 (3.0) Begr. I. M4* (3.0) | | AVI/DMT 1C/2C/3C *** Zien** | Sociogram | | Spelling E4 (3.0) AVI versie B DMT 1A/2A/3A Woordenschat E4 Rek./Wisk E4 (3.0) Begr. I. E4* (3.0) |
| Gr. 5 | AVI/DMT 1A/2A/3A*** | Zien (lkr en leerlingen) Sociogram | | Spelling M5 AVI versie A DMT 3B (2B, 1B) Woordenschat M5 Rek./Wisk M5 (3.0) Begr. I. M5* | | AVI/DMT 1B/2B/3B *** Zien** | Sociogram | | Spelling E5 AVI versie B DMT 3C (2C, 1C) Woordenschat E5 Rek./Wisk E5 (3.0) |
| Gr. 6 | AVI/DMT 1C/2C/3C *** | Zien (lkr en leerlingen) Sociogram | | Spelling M6 AVI versie A DMT 3A (2A, 1A) | | AVI/DMT 1A/2A/3A *** | Sociogram | | Spelling E6 AVI versie B DMT 3B (2B, 1B) |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|---|--|---|--|---|
| | | | | Woordenschat M6 Rek./Wisk M6 Begr. I. M6* | | Zien** | | Woordenschat E6 Rek./Wisk E6 |
| Gr. 7 | AVI/DMT 1B/2B/3B *** | Zien (Ikr en leerlingen) Sociogram | | Spelling M7 Spelling WW M7 AVI versie A DMT 3C (2C, 1C) Woordenschat M7 Rek./Wisk M7 Begr. I M7* | | AVI/DMT 1C/2C/3C** * Zien** | Sociogram | Spelling E7 Spelling WW E7 AVI versie B DMT 3A (2A, 1A) Woordenschat E7 Rek./Wisk E7 |
| Gr. 8 | AVI/DMT 1A/2A/3A *** | Zien (Ikr en leerlingen) Sociogram | | Spelling M8 Spelling WW M8 AVI versie A DMT 3B (2B, 1B) Woordenschat M8 Rek./Wisk M8 Begr. I. M8* | | | Centrale Eindtoets (of alternatief) | |
| Legenda: | <ul style="list-style-type: none"> - Zwart: Deze toetsen worden <u>niet</u> ingevoerd in het ParnasSys (of bij de individuele leerling) - Rood zijn LVS-toetsen die ingevoerd dienen te worden in het ParnasSys - Groen zijn LVS- toetsen volgens toetswijzer Kempenkind die ingevoerd dienen te worden in Parnassys - Blauw: aparte toets die gepland/ingevoerd wordt in registratieprogramma Cito | | | | | | | |
| *= | Begrijpend lezen: in delen afnemen / voor zwakke lezers uitvergroten. Niet voorlezen! | | | | | | | |
| **= | ZIEN: Voor ll'n waarmee in de afgelopen periode specifiek planmatig is gehandeld of waarover zorgen bestaan op sociaal-emotioneel gebied | | | | | | | |
| ***= | Voor ll'n met een V-score of waarover zorg/twijfel bestaat (individueel invoeren in Parnassys). AVI: adaptief afnemen bij leerlingen die eindniveau vorige groep niet bereikt hebben. A.u.b. niet onnodig toetsen! Eigen observaties zijn zeker zo wezenlijk. Tussenmetingen worden niet meegenomen voor een dyslexieonderzoek. | | | | | | | |
| ****= | ZIEN: Voor de ll'n van groep 1 wordt alleen het gedeelte Betrokkenheid (BT) en Welbevinden (WB) ingevuld. Dit zijn de vragen 1 t/m 8 | | | | | | | |
| *****= | De E1 en E2 toetsen van TvK en RvK worden alleen afgenomen indien over (een van) deze vakgebieden zorgen bestaan. | | | | | | | |
| Opmerking afnamemomenten | | | Richtlijnen van de handleiding mogen aangehouden worden | | | | | |
| invoerdata | | | Medio-toetsen: 31 januari (individuele afnames : 30 januari) | | | Eind-toetsen: 30 juni (individuele afnames : 29 juni) | | |

3.1. Toetswijzer Kempenkind 2016-2017

Eenduidige analyse van waardering en opbrengsten:

Binnen Kempenkind is een basispakket signaleringstoetsen van CITO afgesproken op basis van inspectievoorschriften en de CITO handleidingen. Dit om analyse en waardering van opbrengsten op Kempenkindniveau mogelijk te maken. Voor het SO en SBO is een aparte toetskalender beschreven. Kempenkind maakt gebruik van de ingevoerde CITO gegevens in het Leerlingvolgsysteem ParnasSys. Betrokkenen binnen de school dienen kennis te nemen van de toetswijzer en conform te handelen bij het afnemen, invoeren en analyseren van toetsen.

We nemen toetsen af als hulpmiddel om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van individuele kinderen en zo goed mogelijk aan te sluiten op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Toetsen op maat is alleen nodig als het niveau van de leerling fors afwijkt van het niveau van de toets, omdat de meting van de toets dan niet meer nauwkeurig is. Zie afspraken "Toetsen op maat".

Het pakket bestaat uit de meest recente LOVS toetsen van CITO:

- ❖ *Taal voor kleuters M2 (E1 en E2 facultatief)*
- ❖ *Rekenen voor kleuters M2 (E1 en E2 facultatief)*
- ❖ DMT Technisch lezen; groep 3 – 8
- ❖ AVI Technisch lezen; groep 3 – 5
- ❖ Woordenschat- LOVS; groep 3 – 8
- ❖ Begrijpend lezen - LOVS Begrijpend lezen; groep 6 – 8
- ❖ *Begrijpend lezen 3.0 ; groep 3 - 5*
- ❖ Spelling - LOVS Spelling; groep 6 – 8
- ❖ Spelling 3.0; groep 3 - 5
- ❖ Rekenen - LOVS Rekenen-Wiskunde; groep 7 – 8
- ❖ Rekenen – Wiskunde 3.0; groep 3 - 6

Van de toetsen 3 t/m 7 is het nodig de Medio en de Eindtoets van CITO af te nemen en in te voeren in ParnasSys (m.u.v. begrijpend lezen; volg daarbij de handleiding).

Toetsen in groep 8 door afname Medio 8 toetsen en de Eindtoets in te voeren in ParnasSys.

Richtlijnen bij de afname van Toetsen:

Toetskalender Kempenkind:

Jaarlijks wordt er (in mei/juni) een toetskalender opgesteld. Op deze toetskalender is af te lezen wanneer een toets wordt afgenomen (zie bijlage I Toetskalender KempenKind 2016-2017). Deze toetskalender is richting gevend. Er is voor gekozen om niet te werken met afname-weeken maar afname-maanden, zodat de leerkrachten de toetsen zelf kunnen plannen. Op basis van de eigen schoolorganisatie bij de *toetsafname* is een school vrij om een langere termijn te nemen voor afname van de toetsen. De in deze toetswijzer genoemde *invoerdata* dienen wel te worden aangehouden.

Indien er sprake is van een leerling met een dyslexie-verklaring, kunnen alle toetsen digitaal worden afgenomen

http://www.google.nl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=1&ved=0CCQQFjAAahUKEwjnr5eF8pPGAhXImdsKHWp_A5Y&url=http%3A%2F%2Fwww.cito.nl%2F~%2Fmedia%2Fcito_nl%2Ffiles%2Fprimair%2520en%2520speciaal%2520onderwijs%2Fcito_afnemen_toetsen_dyslexie.ashx&ei=Eut_VefeCcz7gbq_o2wCQ&usq=AFQjCNFOQIhz8gmRX4kwMzrFxdXnC6C8jQ

Hieronder noemen we aandachtspunten m.b.t. de afname van enkele toetsen:

Afname van de DMT:

- Medio groep 3 worden kaarten 1 + 2 afgenomen.
- In E3, M4 en E4 worden kaarten 1, 2 en 3 afgenomen. Op deze manier kunnen de leesopbrengsten met elkaar vergeleken worden.
- In groep 5 t/m 7 wordt, zoals in de handleiding van CITO beschreven staat, kaart 3 afgenomen.
- Alleen bij de zwakkere lezers worden ook de kaarten 1 en 2 afgenomen.
- Voor groep 5 t/m 7 wordt kaart 3 van de DMT op groepsniveau ingevoerd. Eventuele afnames van kaart 1 en 2 worden op individueel niveau ingevoerd.
- Voor groep 8 geldt: Voor de leerlingen die naar het VO gaan, kun je de handleiding van cito aanhouden. Voor de leerlingen die naar praktijkonderwijs gaan, dient kaart 1, 2, en 3 te worden afgenomen in verband met landelijke eisen.
- Binnen de school dienen afspraken gemaakt te worden over het toetsen van DMT en AVI; dit in verband met een grote tijdsinvestering vanwege individuele afname van de toets.
- Voor explicietere informatie over de afname zie Tabel 1 op pagina 11 en Figuur 1 op pagina 12 van de handleiding DMT (Tabel 1 = kaart A/B/C; Figuur 1 = Afnameschema DMT vanaf groep 5).

Afname AVI toets

- In groep 3 t/m 5 wordt bij alle leerlingen de AVI toets afgenomen.
- In groep 6 t/m 8 wordt de AVI toets afgenomen bij leerlingen die lager scoren dan niveau II op de DMT toets.
- Bij het invoeren in ParnasSys wordt een opmerking geplaatst bij de kinderen die lager scoren dan het verwachte niveau met daarin de tijd en het aantal gelezen fouten. Dit geldt ook voor het instructie en/ of frustratieniveau.

Afname Begrijpend lezen:

In de handleiding van CITO staat beschreven dat de toets niet voorgelezen mag worden voor kinderen met dyslexie, zij adviseren om de luistertoets als alternatief aan te bieden. Binnen Kempenkind is de afspraak gemaakt om bij alle kinderen begrijpend lezen te toetsen volgens de handleiding van CITO. Een luistertoets als alternatief aanbieden past dus niet binnen deze afspraak. Bij de Entree- en Eindtoets mogen kinderen met een dyslexieverklaring de luisterversie maken. Conclusie: alle kinderen maken zelfstandig de toets begrijpend lezen. De tekst mag voor kinderen met dyslexie vergroot worden en de kinderen krijgen extra tijd.

Afname Spelling:

Elke toets bestaat uit drie modules. Een gezamenlijke startmodule, een gemakkelijker module Vervolg 1 en een moeilijker module Vervolg 2. Vanaf eind groep 7 zijn er naast toetsen voor niet-werkwoordspelling ook toetsen voor werkwoordspelling opgenomen.

Afname Entreetoetsen:

Resultaten van de Entreetoets kunnen omgezet worden naar CITO scores (versie Eind groep 7). Eind groep 7 worden dan niet alle Cito-toetsen afgenomen. Scholen gaan hier op verschillende manieren mee om. Scholen mogen zelf beslissen of ze wel of niet deelnemen aan de CITO Entreetoets. Scholen bepalen zelf of ze de resultaten uit de Entreetoets omzetten naar een CITO-score. Alle toetsen versie eind 7 moeten wel volgens afspraak worden ingevoerd in ParnasSys.

Afname Eindtoetsen groep 8:

De Eindtoets Basisonderwijs voor schooljaar 2016-2017 staat gepland voor de maand april. Gezien deze planning worden in groep 8 de mediotoetsen LOVS afgenomen.

Bij het uitsluiten van leerlingen bij de Eindtoets volgen we de richtlijnen van de inspectie zoals gepubliceerd in de laatste verschenen versie "Aanvullingen Analyse en waarderings opbrengsten po (januari 2016)". De

publicatie van de inspectie is te downloaden op de site van de inspectie:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/binaries/content/assets/publicaties/2016/01/analyse-en-waarderingen-van-opbengsten-primair-onderwijs.pdf>

Invoer van de toetsen in ParnasSys:

- Zie de handleidingen ParnasSys voor de invoer van de toetsen.
- Bij de invoer van toetsen is het, in verband met vergelijken DL en DLE, van belang eenzelfde toets-invoerdatum binnen geheel KempenKind te gebruiken.
Deze invoerdatum is in de gestelde afnameperiode van Cito waarbij voor KempenKind een uiterste datum van invoer wordt aangehouden welke bepaald wordt door het tijdstip van aanvang van het schooljaar.
We adviseren de scholen hier voorafgaand aan het schooljaar rekening mee te houden.
- Invoerdata schooljaar 2016-2017:
De mediotoetsen voeren we in op 31 januari 2017.
Individuele afnames van DMT kaarten 1 en 2 voeren we in op 30 januari 2017.
De eindtoetsen voeren we in op 30 juni 2017.
- Groepsgewijze invoer: Ga naar tabblad groep, tabblad toetsen en voer de toets in voor alle leerlingen
- Individuele invoer: Ga naar de leerlingen, tabblad toetsen en voer voor de betreffende leerling de toets in.
- Voor de invoer van de Centrale Eindtoets: Als u de Centrale eindtoets heeft afgenomen op uw school, kunt u op het portaal van Cito een bestand met de toetsresultaten downloaden. Om dit bestand te importeren gaat u in ParnasSys naar School > Import > Eindtoetsresultaten. Voor meer info, ga naar de notitie in ParnasSys d.d. 08-03-2016 'Invoer gegevens eindtoets'.
- De Centrale Eindtoets dient ook uitgewisseld te worden met BRON.
(zie hiervoor de handleiding in ParnasSys)
- Externe instanties toetsen zoveel mogelijk eenduidig met de toetskalender. Indien dat niet het geval is worden de toetsen individueel ingevoerd.

3.2. Toetskalender KempenKind 2016-2017

| | sept | okt | nov | dec | jan | feb | mrt | april | mei | juni |
|------------------------------|------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-------|----------------------|------|
| Rekenen voor kleuters | | | | | M2*** | | | | E1 – E2 (facult.) | |
| Taal voor kleuters | | | | | M2*** | | | | E1 – E2 (facult.) | |
| Rekenen-Wiskunde | | | | | M7 – M8 | | | | E7 | |
| Rekenen-Wiskunde 3.0 | | | | | M3 – M6 | | | | E3 – E6 | |
| DMT en AVI | | | | | M3 – M8 | | | | E3 – E7 | |
| Begrijpend lezen | | | | | | | | | E7 | |
| Begrijpend lezen 3.0 | | | | | M4 – M6 | | | | E3 – E6 | |
| Spelling | | | | | M7 – M8 | | | | E3 – E7 | |
| Spelling 3.0 | | | | | M3 – M6 | | | | E3 – E6 | |
| Woordenschat | | | | | M3 – M8 | | | | E3 – E7 | |
| Entreetoets | | | | | | | | | E7 | |

* Groep 8: Voor de leerlingen die naar het VO gaan, kun je de handleiding van cito aanhouden. Voor de leerlingen die naar praktijkonderwijs gaan, dient kaart 1, 2, en 3 te worden afgenomen in verband met landelijke eisen.

** Zie opmerking 2 'Afname AVI toets'

*** M.i.v. het schooljaar 2016-2017 is de M2 toets (RvK en TvK) de enige verplichte kleutertoets. Bij twijfel kunnen de toetsen facultatief op de andere toetsmomenten worden ingezet. Deze toetsen tellen niet mee voor de inspectie.

Uitgangspunten opstellen jaarlijkse toetskalender:

- Afnameperiode van de toetsen zoals opgenomen in de Toetskalender is richting gevend. Afhankelijk van de schoolorganisatie wordt deze periode wel/niet aangehouden. Wel is men gehouden aan de in de Toetswijzer gestelde invoerdata vanwege vergelijking van de toetsgegevens op stichtingsniveau.
- Indien mogelijk wordt in de laatste twee weken van het schooljaar niet getoetst.
- Elke school schaft de meest actuele versie van Cito LOVS aan van die toetsen die opgenomen zijn in de Toetswijzer

4. Bijlagen

Bijlage 1a: voorbeeld groepsoverzicht groep 1-2

Groepsoverzicht groep 1-2 Schooljaar 2016-2017 Periode

| Groepsdoel ZIEN: N.a.v. de scores in ZIEN steek ik met de groep in de komende periode in op | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--------------|--|--|---|---|-----------------|-------|----------|----------|
| Schooljaar | Fase 1: Waarnemen/signaleren | | | | Fase 2: Begrijpen/analyseren | | | | | |
| Periode: | CITO Toetsen Niveauwaarde | | Gegevens uit observaties en gesprekken | | Onderwijsbehoeften: | | | | | |
| Groep: | | | Met collega's, leerlingen en hun ouders. Informatie over het leerproces (wat kan het kind wel/niet), concentratie, motivatie, taakaanpak, reactie van kind op aanpakken, sociale vaardigheden e.d. | | Matchen: Hoe sluit ik aan bij dit kind? Hoe leert dit kind het beste? (handreiking) Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen? Wat zorgt ervoor dat het kind erbij hoort en zich gewaardeerd voelt? Wat heeft het kind nodig gezien zijn leerstijl, zelfbeeld of eigen 'aardigheden' | | | | | |
| Leerkr.: | | | | | Stretchen: alleen invullen bij die leerlingen die extra/andere begeleiding nodig hebben op dat gebied. 1. Welke extra doelen bepaal je voor en met dit kind? (algemene doelen in groepsplan) 2. Wat heeft dit kind nodig om deze doelen te kunnen bereiken? | | | | | |
| Namen | | | | | Matchen (60%) | | Stretchen (40%) | | | |
| Diagnose | Vorige CITO | Huidige CITO | Positief en stimulerend Wat wil je benutten? | Moeilijk en belemmerend Wat is problematisch? | Hoe leert deze leerling het beste? | Soc - Emo Welbevinden Werkhouding | Spel | Taal | Rekenen | Motoriek |
| | | | ♦ | ♦ | ♦ | | | Taal: | Rekenen: | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | ♦ | ♦ | ♦ | | | Taal: | Rekenen: | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | ♦ | ♦ | ♦ | | | Taal: | Rekenen: | |
| | | | | | | | | | | |

Bijlage 1b: voorbeeld groepsoverzicht groep 3-8

Groepsoverzicht groep ... Schooljaar 2016-2017 Periode ...

| Groepsdoel ZIEN: N.a.v. de scores in ZIEN steek ik met de groep in de komende periode in op | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--|---|------------------|----------|---------|--|
| Schooljaar | Fase 1: Waarnemen/signaleren | | | | Fase 2: Begrijpen/analyseren | | | | |
| Periode: | Toetsen Methode- gebonden en LVS | Gegevens uit observaties en gesprekken | | | Onderwijsbehoeften: | | | | |
| Groep: | | Met collega's, leerlingen en hun ouders. Informatie over het leerproces (wat kan het kind wel/niet), concentratie, motivatie, taakaanpak, reactie van kind op aanpakken, sociale vaardigheden e.d. | | | Matchen: Hoe sluit ik aan bij dit kind? Hoe leert dit kind het beste? (handreiking) Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen? Wat zorgt ervoor dat het kind erbij hoort en zich gewaardeerd voelt? Wat heeft het kind nodig gezien zijn leerstijl, zelfbeeld of eigen 'aardigheden' Stretchen: alleen invullen bij die leerlingen die extra/andere begeleiding nodig hebben op dat gebied. 1. Welke extra doelen bepaal je voor en met dit kind? (algemene doelen in groepsplan) 2. Wat heeft dit kind nodig om deze doelen te kunnen bereiken? Arrangement correspondeert met het groepsplan van het betreffende vakgebied. | | | | |
| Namen | CITO scores | Positief en stimulerend | Moeilijk en belemmerend | Matchen (60%) | | Stretchen (40%) | | | |
| Evt. diagnose | M...E | Welke aspecten zou je willen benutten? | Wat is problematisch? | Hoe leert deze leerling het beste? (handreiking) | Werkhouding | Lezen | Taal | Rekenen | |
| | AVI | | | | | Technisch lezen | Spelling | Rekenen | |
| | DMT | | | | | | | | |
| | RW | | | | | | | | |
| | SP | | | | | Begrijpend lezen | Taal | | |
| | TBL | | | | | | | | |
| | WST | | | | | | | | |
| | AVI | | | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | | |
| | DMT | | | | | | | | |
| | RW | | | | | | | | |
| | SP | | | | | | | | |
| | TBL | | | | | | | | |
| | WST | | | | | | | | |

Bijlage 2: voorbeeld groepsplan rekenen (overige documenten in map “leerlingenzorg”)

| Groepsplan Rekenen | | | Leerkrachten: Groep: Periode: | | |
|--|---|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | Doel (wat wil ik bereiken?) | Wat (inhoud/materialen) | Hoe (aanpak/methodiek) | Wie/Wanneer (organisatie) | Evaluatie |
| Groepspecifieke Aandachtspunten (zie ook: evaluatie vorig schooljaar) | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. |
| A (verdiept) | Volgens methode Toets score 90 % LVS: ... % I / ...% II (op termijn: vaardigheidsgroei) | Volgens methode | Volgens methode | Volgens methode Zie dag planning | Volgens methode |
| | Overige doelen: 1. | 1. | 1. | 1. | 1. |
| B (basis) | Volgens methode Toets score 80% LVS: ... % II / ...% III | Volgens methode | Volgens methode | Volgens methode Zie dag planning | Volgens methode |
| | Overige doelen: 1. | 1. | 1. | 1. | 1. |

| | | | | | |
|----------------------|--|-----------------|-----------------|---|-----------------------|
| C (intensief) | Volgens methode Toets score 70% LVS: ... % III/ ...% IV (...%V) | Volgens methode | Volgens methode | Volgens methode Zie dag planning | Volgens methode (70%) |
| | Overige doelen: 1. | 1. | 1. | 1. | 1. |
| OPP: | | | | | |
| Evaluatie | | | | Groepsspecifieke aandachtspunten voor volgend jaar: | |
| A: B: C: | | | | A: B: C: | |

Bijlage 3: Formulier groepsbespreking

| Groepsbespreking | | Groep: | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| School: Maart 2015 | | Leerkracht(en): | | | | | | | | | |
| Checklist voorbereiding groepsbespreking | | | | | | | | | | | |
| Inschaling | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| De groep "draait" nu al weer een half jaar. Als je een punt moet geven voor het "functioneren" van deze groep en daarin ook jezelf als leerkracht meeneemt, wat zou jouw (jullie) groep dan scoren? Op welke aspecten ben je trots? | Ik ben trots op: • | | | | | | | | | | |
| Evaluatie vorige werkperiode | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zijn n.a.v de vorige groepsbespreking in sept./okt. de geplande activiteiten verwezenlijkt? De oude bespreekformulieren vind je in de map "leerlingenzorg "2014-2015") Zijn je groepsplannen geëvalueerd op doelen maar ook op eigen handelen m.b.t. bijzondere afstemming en klassenmanagement? Wat ben je tegengekomen? | • | | | | | | | | | | |
| Aandachtspunten voor de komende periode | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Wat zijn de komende periode op basis van de verzamelde gegevens (groepsoverzichten, groepskaart ParnasSys, trendanalyse) aandachtspunten voor de hele groep? <ul style="list-style-type: none"> welbevinden sociaal-emotioneel ZIEN werkhouding lezen: TL en BL taal rekenen overige | • | | | | | | | | | | |
| Opstellen nieuwe Groepsplannen | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Hoe ver ben je met je groepsplannen? Voor welk vak (en met welke subgroep) ga je oefenen met de Vaardigheidsgroei? Is de uitvoering van de groepsplannen goed te organiseren? | <ol style="list-style-type: none"> | | | | | | | | | | |
| Signaleren van kinderen die de komende periode extra aandacht nodig hebben | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Welke kinderen heb je al gesignaleerd en waarom? | • | | | | | | | | | | |
| Aanmelding leerlingbespreking / Ondersteuningsteam | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Bekijk welke leerlingen eventueel in aanmerking komen: <ol style="list-style-type: none"> voor aanmelding individuele leerlingbespreking voor intervisiebespreking in team | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 3. voor bespreking in het Ondersteuningsteam | | | | | | | | | | |
| Een laatste “scaling” Bovenaan dit formulier heb je voor je groep een beoordeling gegeven. Naar welk punt zou je nu toe willen werken en wat gaat er volgens jou dan beter? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Overige zaken Zijn er nog zaken die niet genoemd zijn maar die je wel graag wil bespreken? | Dit gaat volgende keer beter: <ul style="list-style-type: none"> • | | | | | | | | | |

Formulier

Leerlingbespreking



| | | | |
|-------------------|--|-----------------|------------------|
| Naam leerling: | | Huidige groep: | |
| Geboortedatum: | | Leerkracht(en): | |
| Groepsverloop: | | IB-er: | Arno Rooijackers |
| Datum bespreking: | | | |

Vorbereiding:

| PROBLEEMOMSCHRIJVING | |
|--|---------------------------|
| | |
| PEDAGOGISCHE + EN – PUNTEN | DIDACTISCHE + EN - PUNTEN |
| + | + |
| | |
| - | - |
| | |
| Wat is er al gedaan en met welk resultaat? | |
| | |
| Wat is je hulpvraag? | |
| | |

Bijlage 5: leerlinginterview “incidentmethode”

Leerling (of groep) bespreking via de incidentmethode op teamniveau.

Naam leerling: Huidige groep:
Geboortedatum: Leerkracht(en):
Groepsverloop: IBer:
Datum bespreking:

| PROBLEEMOMSCHRIJVING | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| | |
| PEDAGOGISCHE + EN - PUNTEN | DIDACTISCHE + EN - PUNTEN |
| | |
| BIJZONDERHEDEN | |
| | |
| AFSPRAKEN | |
| | |

| | |
|--------------------|--|
| Fase 1 en 2 | Introductie en toelichting op de gekozen probleemsituatie (kort en feitelijke informatie over het probleem. Relevante gegevens van de groep en/of kind, wat is er al aan vooraf gegaan en wat is er aan de hand? Blijf bij de onderwijsleersituatie.) |
| | |
| Fase 3 | Noteren van verhelderingsvragen (max. 2; richt je op de onderwijsleersituatie) |
| | |
| Fase 4 | Informatieronde (de vragen worden gesteld. De inbrenger geeft kort antwoord. Nog geen discussie). |
| | |
| Fase 5 | Analyse van het probleem (Bespreken van het probleem, het leggen verbanden en interpreteren. De inbrenger maakt een keuze welk onderwijsprobleem hij als eerste aan wil pakken.) |
| | |

HANDELINGSSUGGESTIES

| Fase 6 Welke suggesties? Wat wil je daarmee bereiken? (noteren wat jij zou doen in deze situatie; zo concreet mogelijk. Daarna worden de suggesties genoemd. De inbrenger luistert en er wordt nog door niemand commentaar geleverd) | Organisatie? Hoe ga je het doen? |
|---|---|
| a. op schoolniveau: | a. |
| b. op groepsniveau: | b. |
| c. op individueel niveau: | c. |
| d. naar de thuissituatie: | d. |

| | |
|---------------|--|
| Fase 7 | Vergelijken van verschillende oplossingen. (In een plenaire discussie worden oplossingen vergeleken. Daarna vertelt de inbrenger wat hij feitelijk zelf al heeft gedaan en van plan is te gaan doen. Wat waren nuttige inzichten en adviezen? Waar kan hij wat mee? Wat leverde de discussie op?) |
| | |

| | |
|---------------|---|
| Fase 8 | Leerpunten: (Een ieder noteert individueel wat hij geleerd heeft over dit onderwerp en de werkwijze zelf.) |
| | |

| | |
|---------------|--|
| Fase 9 | Korte reacties en afsluiting. (De gespreksleider inventariseert de notities van fase 8 en sluit af met een samenvatting.) |
| | |

Bijlage 6: Formulier klassenconsultatie

Klassenconsultatie

Datum:

Groep:

Leerkracht:

Eigen Leervraag:

Wat is, gerelateerd aan het IGDI-model, jouw eigen reflectie n.a.v. deze activiteit. Welke fasen heb je nu, wellicht heel bewust ingezet? Welke fasen sla je soms nog wel eens over? Waarom? Hoe vond je het zelf gaan? Na de nabespreking kan hier nog een aanvulling op komen.

N.B. in plaats van het IGDI-model kunnen ook andere aspecten als doelstelling voor de klassenconsultatie genoemd worden.

Reflectie:

Zou je n.a.v. ons gesprekje en met het instructiemodel in je achterhoofd op onderstaande vragen een antwoord willen geven. Hou het zo compact mogelijk en voor jezelf werkbaar. We komen er bij de nabespreking op terug.

gesprekspunten:

Dit gaat bij mij goed:

•

Hier ben ik trots op:

•

Dit wil ik gaan verbeteren (hier kun je een aantal aspecten opnoemen waar je op termijn mee aan de gang zou willen):

•

In de eerstkomende periode ga ik in eerste instantie hier aandacht aan besteden:

•

Zo ga ik het aanpakken (welke stappen, bijv. eerst bij een bepaalde activiteit, afspraken met duo-partner, op welke termijn?):

•

Dit heb ik nodig (bijv. ondersteuning, een kijkje in een andere groep, een video-opname in mijn klas, een observatie):

•

Bijlage 7: Kijkwijzer klassenconsultatie IGDI-model



Checklist klassenconsultatie: IGDI model

Interactief, gedifferentieerd, directe instructie-model

Naam:

Groep:

| Instructie | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase 1 Terugblik | | | | |
| • Haal de benodigde voorkennis op en vat deze samen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Stel, als het nodig is, de voorkennis opnieuw aan de orde | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fase 2 Oriëntatie | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Presenteer het onderwerp van de les | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Relateer de les aan voorgaande en komende lessen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Relateer de les aan betekenisvolle situaties | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Bespreek het belang van de lesstof | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Geef een lesoverzicht | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Stel leerdoelen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fase 3 Presentatie + uitleg | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Gebruik heldere taal | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Onderwijs in kleine stappen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Geef concrete voorbeelden | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Laat leerlingen voorbeelden bedenken | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Maak gebruik van materialen en stappenplannen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Speel vragen van de leerlingen terug | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Ga na of leerlingen de stof begrijpen door een probleemsituatie aan de orde te stellen. (bijv. door kinderen zelf oplossingen te laten bedenken door te vertellen, handelen, tekenen of te schrijven) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Zorg voor interactie tussen leerlingen en leerkracht. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Doe de vaardigheid hardop denkend voor (modelleren) en geef voor de zwakkere leerlingen een voorkeursstrategie | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Vermijd uitweidingen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Vergroot stapsgewijs de moeilijkheidsgraad | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Geef een samenvatting aan het eind van de uitlegfase | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fase 4 Begeleide inoefening | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Laat leerlingen onder begeleiding oefenen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Oefen de voorkeursstrategie met de zwakkere leerlingen goed. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Geef korte en duidelijke opdrachten, | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Stel veel vragen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Laat de leerlingen aangeven hoe ze aan het antwoord gekomen zijn | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Zorg ervoor dat alle leerlingen betrokken blijven | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Ga door met oefenen tot de leerlingen de stof beheersen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Stimuleer de leerlingen om zelf op zoek te gaan naar oplossingen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Maak gebruik van materialen en stappenplannen, | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| • Zorg voor een geleidelijke toename van de moeilijkheidsgraad | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Verminder geleidelijk de ondersteuning | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Laat de leerlingen individueel, in tweetallen of groepjes oefenen. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | | | |
| Fase 5 Zelfstandige verwerking | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Zorg ervoor dat de leerlingen onmiddellijk (kunnen) beginnen, | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Zorg ervoor dat de inhoud gelijk is aan de voorafgaande lesfase, | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Laat de leerlingen weten of hun werk nagekeken en/of besproken wordt, | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Stimuleer de leerlingen om zelf op zoek te gaan naar oplossingen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Vergroot de toepassingsmogelijkheden | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| o Laat de leerlingen in tweetallen of groepjes werken, | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| o Geef extra verwerkingsstof aan de goed presterende leerlingen, | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| o Geef extra instructie aan de zwak presterende leerlingen. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | | | |
| Fase 6 Evaluatie | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Laat de leerlingen onder woorden brengen wat goed ging, wat niet goed ging en wat ze de volgende keer anders gaan doen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Controleer of en hoe het lesdoel is bereikt | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Laat incidenteel de leerlingen in tweetallen of groepjes het leerproces evalueren | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | | | |
| Fase 7 Terug- en vooruitblik | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Plaats de les in de context van een lessenreeks | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Geef aan waar de volgende les over zal gaan | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | | | |
| Fase 1 – 7 Terugkoppeling | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Geef vaak en regelmatig feedback | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Corrigeer fouten onmiddellijk | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Geef procesfeedback | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Geef veel aanmoediging | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

1= onvoldoende gezien

2= matig

3= voldoende

4= in hoge mate gezien

| |
|---------------------|
| Opmerkingen: |
| |

Bijlage 8: Format Collegiale consultatie

Collegiale consultaties.

Een collegiale klassenconsultatie is een mogelijkheid om binnen de school (of HooLaHu als 'lerende organisatie' van elkaar te leren en oog te hebben voor de doorgaande lijn binnen de school.

Minimaal 1 x per jaar zal iedere leerkracht in de gelegenheid worden gesteld om bij een collega een collegiale consultatie te gaan doen. Het vooroverleg en de nabespreking vinden buiten de lesgebonden uren plaats.

Een collegiale klassenconsultaties bevat de volgende elementen:

Vooroverleg: Je bespreekt samen:

- Wat wil de observator graag zien/leren?
- Waarop wil de leerkracht graag dat er gelet wordt?
- Welke les gaat de leerkracht geven en waarom?

Klassenbezoek:

- De afgesproken les wordt gegeven.
- De observator kijkt, maakt aantekeningen over de afgesproken punten.

Nagesprek:

- Even stoom afblazen!!
- Bespreken van de geobserveerde punten, geven van tips en suggesties.
- Zowel de observator als de leerkracht geven de leerpunten aan.
- Afspraken over verslaglegging.

Verslaglegging:

- De observator maakt het verslag. Dit bevat de leerpunten/actiepunten zoals ze tijdens het nagesprek aan de orde zijn geweest.

Format Collegiale consultatie:

Datum:

Bezoek van

Aan

1. Vooroverleg:

- Wat wil de observator graag zien / leren? Wat is je leervraag?
- Waarop wil de leerkracht graag dat er gelet wordt? (ontvangende leerkracht)
- Welke les gaat de leerkracht geven en waarom?

2. Klassenbezoek

3. Nagesprek

- Geobserveerde punten:
- Wat kan ik meenemen?
- Wat ga ik ermee doen?
- Tips voor de leerkracht:

Bijlage 9: Format School Video Interactie Begeleiding

Analyse van beelden

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Leerkracht / leerling: | |
| Groep: | |
| SVIB begeleider: | |
| Datum: | |
| Leerdoel | |
| Fragment 1 | |
| + (wat al goed gaat) | Δ (delta / ontwikkelkansen) |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| Fragment 2 | |
| + (wat al goed gaat) | Δ (delta / ontwikkelkansen) |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| Fragment 3 | |
| + (wat al goed gaat) | Δ (delta / ontwikkelkansen) |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| Afspraak | |

